

Plan pracy szkoły

Obszar 1. Organizacja nauczania

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Omówienie na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami zasad oceniania zachowania.	wychowawcy klas	wrzesień
Zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach danego przedmiotu z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi.	nauczyciele przedmiotów	wrzesień
Realizacja wniosków z analizy wyników testów diagnostycznych.	nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego podsumowującego pracę szkoły za rok szkolny 2024/2025.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Realizacja podstawy programowej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Wdrażanie metod aktywizujących proces nauczania.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych.	dyrektor szkoły przewodniczący zespołów, nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	dyrektor szkoły przewodniczący zespołów	cały rok szkolny

Diagnozowanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.	wszyscy nauczyciele, specjaliści	cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja zajęć pozalekcyjnych.	dyrektor nauczyciele przedmiotów	cały rok szkolny
Organizacja zespołów przedmiotowych. Opracowanie harmonogramów konkursów, zawodów, egzaminów i innych wydarzeń. Opracowanie wymagań edukacyjnych.	zespoły przedmiotowe	cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych, międzyszkolnych. Organizacja zawodów sportowych szkolnych i międzyszkolnych.	nauczyciele	cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Systematyczność oceniania ucznia z uwzględnieniem jawności, uzasadnienia, obiektywności oceny. Wdrażanie elementów oceniania kształtującego. Aktywne i nowoczesne metody nauczania wykorzystywane w codziennej pracy dydaktycznej.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Modyfikowanie systemów motywujących uczniów do nauki.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za własny rozwój.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Badanie i analiza wyników nauczania.	dyrektor szkoły nauczyciele	według planu nadzoru
Kontrola systematycznego i zgodnego z prawem oceniania uczniów przez nauczycieli.	dyrektor szkoły	według planu nadzoru
Obserwacje lekcji.	dyrektor szkoły	według harmonogramu

Organizacja próbnych egzaminów zewnętrznych (kl. VIII) i analiza ich wyników.	nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych, dyrekcja	Wg harmonogramu
Prowadzenie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.	wychowawcy, specjaliści, nauczyciele	Cały rok
Organizacja i aktualizacja dokumentacji nauczycieli.	nauczyciele, specjaliści, dyrekcja	wg terminów wewnętrznych
Wspieranie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami z orzeczeń i opinii.	wszyscy nauczyciele, specjaliści	Cały rok

Obszar 2. Proces wychowawczy

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Opracowanie oraz realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	pedagog, wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole.	wychowawcy klas, opiekun samorządu uczniowskiego, nauczyciel bibliotekarz	do 30 września, na bieżąco w zależności od zmian w prawie i potrzeb szkoły
Planowanie wspólnie z uczniami i rodzicami tematyki godzin wychowawczych. Uwzględnienie tematyki związanej z nauką udzielania pierwszej pomocy. Organizacja zajęć praktycznych.	wychowawcy klas	do 15 września, co najmniej 5 godzin w roku

		szkolnym, w tym 2 godziny zajęć praktycznych
Wyrabianie nawyków kulturowych – zwracanie uwagi na kulturę języka, uczenie zasad savoir-vivre'u.	wszyscy nauczyciele, rodzice	cały rok szkolny
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.	wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog	cały rok szkolny
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.	wszyscy nauczyciele, wychowawcy, rodzice, opiekun samorządu uczniowskiego	cały rok szkolny, wg kalendarza szkoły
Podjęmowanie działań sprzyjających integracji uczniów.	wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny, psycholog	cały rok szkolny
Współpraca wychowawców z: rodzicami dzieci, wychowawcami świetlicy, nauczycielami współorganizującymi, z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.	wychowawcy klas	cały rok szkolny
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego. Kształtowanie postaw społecznych.	opiekun samorządu	cały rok szkolny
Kształtowanie wzorców bezpiecznych zachowań i postaw prospołecznych uczniów w szkole i poza nią.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym.	nauczyciele, w szczególności nauczyciele języka polskiego, historii	cały rok szkolny

<p>Podjęmowanie działań rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów.</p>	<p>bibliotekarz, nauczyciele języka polskiego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy światlicy</p>	<p>cały rok szkolny</p>
<p>Dbłość o ogólną sprawność fizyczną i zdrowie uczniów. Ochrona i promocja zdrowia.</p>	<p>pielęgniarka szkolna, nauczyciele wychowania fizycznego i biologii</p>	<p>cały rok szkolny</p>
<p>Współpraca z policją, strażą miejską i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i szkołę w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.</p>	<p>pedagog, wychowawcy klas</p>	<p>cały rok szkolny</p>
<p>Realizacja programów promujących zdrowe odżywianie, zdrowy styl życia.</p>	<p>nauczyciele biologii, edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy światlicy</p>	<p>cały rok szkolny</p>
<p>Rozwijanie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.</p>	<p>nauczyciele wychowania fizycznego, techniki, wychowawcy klas</p>	<p>cały rok szkolny</p>
<p>Zachęcanie uczniów do działań w ramach wolontariatu na rzecz lokalnego środowiska społecznego, przyrodniczego.</p>	<p>opiekun szkolnego koła wolontariatu, opiekun samorządu uczniowskiego</p>	<p>cały rok szkolny</p>

Wspieranie uczniów w sytuacjach kryzysowych – reagowanie na zachowania ryzykowne, przemoc rówieśniczą, sytuacje losowe.	pedagog, psycholog, wychowawcy klas	wg potrzeb
Udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych i edukacyjnych (np. „Bezpieczna szkoła”, „Dzień życzliwości”, „Cała Polska czyta dzieciom”).	wychowawcy klas, nauczyciele, opiekun SU	wg harmonogramu
Monitorowanie frekwencji i wdrażanie działań naprawczych w przypadku nieobecności uczniów.	wychowawcy klas, pedagog	Cały rok

Obszar 3. Opieka w szkole

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Opieka nad dziećmi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – stały nadzór, reagowanie na sytuacje zagrożenia, kontrola warunków nauki i wypoczynku.	dyrektor szkoły, wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami BHP pracowni szkolnych.	nauczyciele fizyki, chemii, techniki, wychowania fizycznego	pierwsze zajęcia we wrześniu
Dbłość o higienę pracy umysłowej ucznia – m.in. właściwe tempo pracy, przerwy śródlekcyjne, dostosowanie wymagań do możliwości.	dyrektor szkoły, psycholog, nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej – diagnozowanie potrzeb, opracowywanie IPET/WOPFU, realizacja zaleceń poradni.	dyrektor, wychowawcy, pedagog specjalny, specjaliści, nauczyciele współorganizujący	cały rok szkolny

Objęcie opieką świetlicową wszystkich dzieci zgłoszonych przez rodziców – organizacja opieki zgodnie z potrzebami.	wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny
Organizacja pomocy materialnej dla uczniów – wnioski o stypendia, zasiłki, pomoc rzeczową i żywieniową.	pedagog, wychowawcy	wg potrzeb
Monitorowanie warunków sanitarno-higienicznych szkoły (toalety, stołówka, sale lekcyjne).	dyrektor szkoły, pracownicy administracyjno- obsługowi	Cały rok
Organizacja opieki pielęgniarskiej – działania profilaktyczne, bilanse zdrowia, edukacja zdrowotna.	pielęgniarka szkolna	Wg harmonogram u świadczeń
Organizacja dyżurów nauczycielskich w czasie przerw oraz przed i po lekcjach.	dyrektor szkoły, nauczyciele	wg grafiku dyżurów
Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i emocjonalnych uczniów z Ukrainy oraz innych uczniów z doświadczeniem migracyjnym.	wychowawcy klas, psycholog, pedagog, nauczyciele, specjaliści	wrzesień, wg potrzeb
Wdrażanie działań integrujących uczniów cudzoziemskich ze społecznością szkolną – wspólne projekty, aktywności klasowe, działania promujące różnorodność kulturową.	wychowawcy klas, nauczyciele, opiekun samorządu uczniowskiego	Cały rok
Monitorowanie postępów edukacyjnych i adaptacyjnych uczniów z Ukrainy i innych krajów.	wychowawcy klas, specjaliści, dyrekcja	Cały rok

Obszar 4. Współdziałanie z rodzicami

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Kontakty z rodzicami - prowadzenie zebrań i konsultacji z rodzicami, poradnictwo dla rodziców.	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, specjaliści	wg harmonogramu zebrań, wg potrzeb
Współpraca z rodzicami przy opracowaniu planu wychowawczo-profilaktycznego i innych dokumentów szkoły.	rada rodziców	wg potrzeb
Zapewnienie możliwości zapoznania się rodziców z najważniejszymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.	dyrektor szkoły wychowawcy	wg potrzeb
Organizowanie i prowadzenie zebrań rady rodziców.	przewodniczący rady rodziców	wg harmonogramu
Współpraca rodziców w przygotowaniu imprez okolicznościowych.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Zapraszanie rodziców do udziału w zajęciach otwartych.	wszyscy nauczyciele	wg harmonogramu
Organizowanie we współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę, prelekcji i spotkań informacyjnych dla rodziców.	pedagog, inni specjaliści	wg potrzeb
Prowadzenie bieżącej komunikacji z rodzicami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonicznie.	wychowawcy klas, nauczyciele, specjaliści	Cały rok
Włączanie rodziców w działania profilaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły – wspólne ustalanie zasad, udział w programach.	wychowawcy klas, pedagog, dyrektor	Cały rok
Konsultacje indywidualne w sytuacjach trudności wychowawczych lub edukacyjnych ucznia.	wychowawcy klas, specjaliści	Wg potrzeb
Współpraca z rodzicami uczniów z orzeczeniami i opiniami poradni – udział w opracowywaniu i modyfikowaniu IPET/WOPFU.	nauczyciele, pedagog specjalny, specjaliści, nauczyciele	wg potrzeb, min. dwa razy w roku

	współorganizują cy, wychowawcy	
Udział rodziców w działaniach promujących szkołę (np. dni otwarte, wydarzenia środowiskowe).	dyrektor szkoły, nauczyciele, rada rodziców	wg harmonogramu
Włączanie rodziców uczniów cudzoziemskich do życia szkoły – informacja o zasadach, tłumaczenie dokumentów, zaproszenia do współpracy.	wychowawcy klas, dyrektor szkoły, pedagog	Wg potrzeb

Obszar 5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Zadania –sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Współpraca z placówkami i instytucjami kulturalno- oświatowymi.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizowanie i współuczestniczenie w uroczystościach i impresach środowiskowych (np. święta narodowe, wydarzenia miejskie, festyny lokalne).	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Działania szkoły na rzecz środowiska lokalnego – akcje społeczne, charytatywne, sprzątanie okolicy, pomoc seniorom.	wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny
Współpraca z lokalnymi służbami i instytucjami wspierającymi bezpieczeństwo (policja, straż pożarna, straż miejska, sanepid).	pedagog, wychowawcy klas, dyrekcja	Wg potrzeb

Współpraca z lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami – udział w projektach i inicjatywach edukacyjnych i społecznych.	Dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, opiekunowie kół zainteresowań	Wg potrzeb
Zapraszanie przedstawicieli środowiska lokalnego do szkoły (np. spotkania z ciekawymi osobami, prelekcje, warsztaty).	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	wg harmonogramu
Promowanie działań szkoły w lokalnych mediach i mediach społecznościowych – publikacja informacji, zdjęć z wydarzeń, sukcesów uczniów.	dyrektor szkoły, koordynator promocji szkoły	Cały rok szkolny

Obszar 6. Organizacja i zarządzanie

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przeprowadzanie przeglądów BHP i PPOŻ, kontrola warunków bezpieczeństwa w szkole.	dyrektor szkoły, specjalista ds. BHP, inspektor PPOŻ	wg harmonogramu
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom.	dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.	Dyrektor, wicedyrektor, rada pedagogiczna	do 1 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	rada pedagogiczna, zespół nauczycieli, pedagog	do 30 września

Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.	dyrektor, wicedyrektor	do 15 września
Zapoznawanie rady pedagogicznej ze zmianami w prawie oświatowym.	dyrektor szkoły,	do 15 września, na bieżąco
Analiza wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego.	dyrektor szkoły	dwa razy w roku (styczeń, czerwiec)
Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN oraz udział w szkoleniach zewnętrznych.	dyrektor szkoły, nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja i nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli oraz ocena ich pracy.	dyrektor szkoły, mentorzy	cały rok szkolny
Promocja szkoły w środowisku lokalnym i mediach społecznościowych.	wszyscy nauczyciele, koordynator promocji szkoły	cały rok szkolny
Monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników, kierowanie na badania okresowe.	dyrektor, sekretarz szkoły	na bieżąco
Stosowanie i aktualizacja procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia i kryzysu.	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Prowadzenie remontów i konserwacji obiektu szkolnego zgodnie z potrzebami i planem remontów.	dyrektor, konserwator, organ prowadzący	w zależności od możliwości i potrzeb
Wzbogacanie bazy szkoły – zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK, wyposażenia.	dyrektor	cały rok szkolny
Aktualizacja dokumentacji szkolnej i dbałość o zgodność z przepisami prawa.	Dyrektor, sekretarz, nauczyciele	wg harmonogramu kontroli wewnętrznej

Obszar 6. Organizacja pracy biblioteki

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Udostępnianie podręczników.	nauczyciel bibliotekarz	wrzesień/ na bieżąco
2. Praca z czytelnikiem - indywidualne doradztwo, promowanie czytelnictwa, organizowanie konkursów czytelniczych.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok
3. Działalność informacyjna i promocja biblioteki.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok
4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w tym z biblioteką publiczną, biblioteką pedagogiczną i bibliotekami innych szkół - np. wspólne projekty, wyjścia, zaproszenia gości.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok
5. Gromadzenie, selekcja i ewidencja zbiorów bibliotecznych – uzupełnianie księgozbioru zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli, brakowanie zniszczonych książek.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok
6. Organizacja zajęć edukacji czytelniczej i medialnej – m.in. lekcje biblioteczne, warsztaty dotyczące korzystania ze źródeł informacji.	nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi	wg harmonogramu
7. Wspieranie realizacji podstawy programowej i projektów szkolnych – przygotowanie materiałów pomocniczych, bibliografii tematycznych, współpraca przy projektach edukacyjnych.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok
8. Monitorowanie czytelnictwa i sporządzanie sprawozdań – analiza danych statystycznych, raporty dla dyrekcji i rady pedagogicznej.	nauczyciel bibliotekarz	cały rok

Obszar 7. Praca samorządu uczniowskiego

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Wybór opiekuna samorządu uczniowskiego.	dyrektor szkoły	wrzesień
2. Wydawanie gazetki szkolnej - redagowanie przez uczniów pod opieką nauczyciela; możliwa forma papierowa lub elektroniczna.	samorząd uczniowski, opiekun SU	cały rok
3. Działalność kulturalna i sportowa - organizowanie wydarzeń takich jak Dzień Edukacji Narodowej, Mikołajki, Dzień Wiosny, turnieje sportowe.	samorząd uczniowski, opiekun SU, nauczyciele WF, inni nauczyciele	cały rok
4. Wolontariat i współpraca z innymi instytucjami i organizacjami - akcje charytatywne, udział w zbiórkach, współpraca z domami pomocy, schroniskami dla zwierząt itp.	samorząd uczniowski, opiekun SU	Cały rok
5. Przeprowadzenie wyborów do samorządu uczniowskiego – demokratyczna procedura z udziałem całej społeczności uczniowskiej.	opiekun SU, wychowawcy klas	wrzesień
6. Spotkania samorządu uczniowskiego – systematyczne zebrania robocze w celu planowania i podsumowywania działań.	opiekun SU, członkowie SU	co najmniej raz w miesiącu
7. Reprezentowanie społeczności uczniowskiej – udział w zebraniach zespołów nauczycieli, wnioskowanie i zgłaszanie propozycji.	przedstawiciele SU, opiekun SU	wg potrzeb
8. Udział w promocji szkoły – współprowadzenie wydarzeń otwartych, dni otwartych, nagrania promocyjne itp.	samorząd uczniowski, opiekun SU	wg harmonogramu
9. Tworzenie przyjaznej atmosfery w szkole – inicjatywy uczniowskie, np. "dzień bez plecaka", skrzynka pomysłów.	samorząd uczniowski, opiekun SU	Cały rok

Obszar 8. Świetlica szkolna

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych – zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok
2. Organizowanie zajęć świetlicowych, rozwijających zainteresowania i umiejętności – m.in. zajęcia plastyczne, ruchowe, gry dydaktyczne.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok
3. Pomoc w nauce, uzupełnianiu zadań, przygotowaniu do zajęć edukacyjnych oraz wspieranie uczniów z trudnościami w nauce.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok
4. Organizacja gier i zabaw integrujących uczniów oraz rozwijających umiejętności społeczne.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok
5. Prowadzenie dokumentacji świetlicy (dzienniki zajęć, listy obecności, plan pracy).	Wychowawcy świetlicy	systematycznie
6. Współpraca z rodzicami i nauczycielami – bieżąca wymiana informacji, ustalanie potrzeb uczniów.	Wychowawcy świetlicy	Wg potrzeb
7. Organizowanie akcji tematycznych i okolicznościowych – np. Dzień Chłopaka, Święta, Tydzień Zdrowia, konkursy świetlicowe.	Wychowawcy świetlicy	Wg harmonogramu
8. Dbanie o estetykę i bezpieczeństwo sali świetlicowej – dekoracje, kontrola stanu wyposażenia.	Wychowawcy świetlicy	Cały rok
9. Rozwijanie samodzielności uczniów poprzez włączanie ich w drobne obowiązki (np. dyżury, pomoc młodszym kolegom).	Wychowawcy świetlicy	Cały rok

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego